**DESFOGUE PLUVIAL**

Nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_

*(Favor leer las instrucciones abajo)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Datos del solicitante:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Persona Física** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Primer Apellido | | | | | | | | | | | | | | | Segundo Apellido | | | | | | | | | | | | | | | Nombre | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cédula | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Teléfono | | | | | | | | Celular | | | | | | | | | Fax | | | | | | | |
| Correo Electrónico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Nombre o Razón Social:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre o Razón Social: | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cédula Física o Jurídica: | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Teléfono: | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nombre Representante Legal: | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cédula: | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Teléfono: | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Datos del propietario:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Persona Física** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Primer Apellido | | | | | | | | | | | | | | | Segundo Apellido | | | | | | | | | | | | | | | Nombre | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cédula | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Teléfono | | | | | | | | Celular | | | | | | | | | Fax | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Correo Electrónico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Nombre o Razón Social:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre o Razón Social: | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cédula Física o Jurídica: | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Teléfono: | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nombre Representante Legal: | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cédula: | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Teléfono: | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Datos de la propiedad:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Plano Catastrado Nº SJ- | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  | Folio Real | | | | |  |  |  |  |  |  | | - |  |  |  |  | | | | | | | |
| Distrito: **MARQUE CON UNA “X” LA OPCIÓN CORRESPONDIENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a. | | San Pedro | | | | | | | | | b. | | Sabanilla | | | | | | | | | c. | | Mercedes | | | | | | | | | | d. | | San Rafael | | | | | | | | | |
| Dirección exacta: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Área constructiva: | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | **,** |  |  | Metros cuadrados. | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Área de la propiedad: | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | **,** |  |  | Metros cuadrados. | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Porcentaje de cobertura: | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | **,** |  |  | %. | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **4. Con el fin de: MARQUE CON UNA “X” LA(S) OPCION(ES) NECESARIA(S)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a. | | Construcción | | | | | | | | | b. | | Urbanización | | | | | | | | | c. | | Condominio | | | | | | | | | | d. | | Consulta | | | | | | | | | |
| **5. Uso que se le va a dar al inmueble: MARQUE CON UNA “X” LA(S) OPCION(ES) NECESARIA(S)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a. | | Residencial | | | | | | | | | b. | | Parqueo privado | | | | | | | | | c. | | Recreativo | | | | | | | | | | d. | | Taller | | | | | | | | | |
| e. | | Comunal y servicios | | | | | | | | | f. | | Segregación | | | | | | | | | g. | | Educación | | | | | | | | | | h. | | Parqueo público | | | | | | | | | |
| i. | | Oficinas | | | | | | | | | j. | | Institucional | | | | | | | | | k. | | Comercio | | | | | | | | | | i | | Otros (especificar) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Firma: | | | | | | | | | | | Firmas: | | | | | | | | | | | | | | | | | Firma autorizada: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Solicitante** | | | | | | | | | | | **Plataforma de Servicios** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL FORMULARIO:**

1. Lea detenidamente el formulario
2. Utilice una letra clara y legible
3. Llene los espacios dentro de las cuadriculas con letra tipo imprenta, una letra por casilla, separando siempre con un espacio entre palabras, cuando se requiera, ya sea en los nombres de las personas físicas o jurídicas. Eje.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| V | a | r | g | a | s |  |  |  |  |  |  |  |  |  | A | g | u | i | l | a | r |  |  |  |  |  |  |  |  | E | r | n | e | s | t | o |  | J | ó | s | é |  |  |  |
| Primer Apellido | | | | | | | | | | | | | | | Segundo Apellido | | | | | | | | | | | | | | | Nombre | | | | | | | | | | | | | | |

1. Los datos de solicitante, propietario, representante legal, dirección, teléfono, fax, correo electrónico deben de ser claros y precisos, con el fin de poderle notificar la resolución de su trámite, cuando esté listo.
2. Si tiene alguna otra consulta respecto al llenado del formulario pregunte al plataformista, el mismo le brindará la información necesaria.
3. Es recomendable que antes de realizar algún trámite, consulte si se encuentra al día con los tributos municipales, puesto que, en algunos, esto es requisito, de lo contrario no se le dará curso a la solicitud.
4. La resolución de esta solicitud está sujeta a que el solicitante cumpla con **todos** los requisitos señalados en el marco normativo vigente a la fecha de su recepción.

**REQUISITOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Requisito** | **Fundamento Legal** |
| 1 | **Copia del Plano Catastrado de la Propiedad** | Reglamento N° 27967-MP, "Reglamento para el Trámite de Visado de Planos para la Construcción ", Art. 2, inciso a |
| 2 | **Estudio hidrológico** con caudal generado por el proyecto incluyendo el caudal generado por el área tributaria de la zona, antes y después del proyecto, se deben incluir zonas verdes, techos, calles, entre otros. ***(Debe venir firmada por el profesional responsable).*** Para proyectos mayores 500 m2 | Reglamento N° 2001-175, "Reglamento de Normas Técnicas y procedimientos para el mantenimiento preventivo de los sistemas de abastecimiento de agua", Art. 28 |
| 3 | 3.1 En caso de que el desfogue sea a un cauce permanente o intermitente se debe presentar el estudio hidrológico de la cuenca ***(Debe venir firmado por el profesional responsable),*** además se debe aportar una certificación del Departamento de aguas del MINAE donde se indique el tipo de cauce. | Reglamento, "Reglamento de Construcciones del Plan Regulador", Art. 355 |
| 3.2. En caso de desfogar a un colector existente debe de presentar en estudio Hidrológico; línea, dirección, diámetro y capacidad de tubería existente, así como la pendiente, material, condiciones y demás características de la misma. | Reglamento, "Reglamento de Construcciones del Plan Regulador", Art. 355 |
| 3.3. Diseño de alcantarillado pluvial se deberá diseñar hasta los puntos de interconexión con los sistemas existentes o al cuerpo receptor natural en el caso de pluvial. El sistema pluvial se diseñará con base en la aplicación del concepto de servidumbre natural. | Reglamento N° 2001-175, "Reglamento de Normas Técnicas y procedimientos para el mantenimiento preventivo de los sistemas de abastecimiento de agua", Art. C.1.3,2.3 |
| 3.4. Cuando se establezca una servidumbre pluvial hasta un cauce de dominio público se requerirá el visto bueno del o los colindantes, cuyas firmas deberán estar debidamente autenticadas por un notario público. En el visto bueno se debe incluir el ancho que se autoriza de esa servidumbre. | Ley N° 33799, "Reforma Reglamento para el Trámite de Visado de Planos para la Construcción", Art. 3, inciso k Reglamento N°3332-B, Plan Regional de Desarrollo Urbano "Gran Area Metropolitana", Anexo 2 (Regula áreas especiales de no construcción del GAM) |
| 3.5. Planta de conjuntos y de techos del Proyecto ***(señalando todas las superficies impermeabilizadas)****,* | Reglamento, "Reglamento de Planos tipo", Art. 5, inciso d Ley Organica del CFIA |
| **Lamina de diseño constructivo de sistema pluvial** propuesto, Indicar en el plano el punto de descarga de los pluviales al río o quebrada o un sistema existente.  **(*Debe ser parte del conjunto de láminas constructivas del proyecto a presentar ante Departamento de Control Urbano para su respectiva licencia constructiva). (2 copias).*** | Norma Técnica para diseño y construcción de sistemas de abastecimiento de agua potable, de saneamiento y pluvial , publicación en "La Gaceta" , página 6,1, Fecha 07/07/2017 / Reglamento de construcciones del INVU N°3391 y sus reformas, cap III 3,10 |

**Notas:**

* Para proyectos menores a 500 m2 únicamente presentar memoria de cálculo, sin estudio hidrológico.
* Proyectos mayores 500 m2 debe presentar memoria y estudio.