



## Formulario para la elaboración de Proyectos de Presupuestos Participativos (FPI-21)

### Proceso de Planificación Institucional (PI)

#### DATOS GENERALES

Nombre del Proyecto:	
Año de ejecución:	
Ubicación del Proyecto	Distrito:
	Dirección exacta:
Asociación, Comité o grupo organizado:	
Responsable del proyecto:	Nombre:
	Teléfono:
	Correo electrónico:

#### POBLACIÓN BENEFICIADA

Indicar la población beneficiada por género, edad, cantidad, nivel de ingresos u otras características que considere importante

#### ANTECEDENTES DEL PROYECTO

Detallar iniciativas anteriores similares a este proyecto, describir las causas del problema que desean resolver con este proyecto

#### DEFINIR EL PROBLEMA

Describir de forma clara el problema o necesidad que se desea resolver con este proyecto. Las limitaciones que se han tenido, ya sea de recursos económicos como tecnológicos, ambientales, humanos. Por favor no omitir ningún detalle que considere importante

**OBJETIVO GENERAL**

Detallar el principal objetivo del proyecto, esto debería coincidir con la solución al problema que desean solucionar o la necesidad que desean satisfacer

**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

¿En qué consiste el proyecto (detallar componentes)?

¿Dónde se va a realizar (indicar lugar o lugares)?

¿Cuál es el período estimado del proyecto (en meses, para el caso de proyectos sociales)?

¿Cuáles son los mecanismos que se utilizarán para informar a la comunidad y promocionar los beneficios de este proyecto?

**REQUERIMIENTOS (en caso de proyecto de carácter social, ambiental u otro)**

Debe incluir la información detalla de lo relativo al proyecto

Recursos Humanos	Mobillario y Equipo	Materiales	Infraestructura	Otros

**REQUERIMIENTOS (en caso de proyecto de infraestructura)**

Debe desagregar todos los elementos relacionados con el proyecto tales como: bancas, mesas, basureros, aceras, juegos infantiles, máquinas de ejercicio, entre otros.

Infraestructura	Otros

<b>ASPECTOS FINANCIEROS</b>	
Debe definir el costo total aproximado del proyecto	
<b>Costo total del proyecto:</b>	¢
<b>REQUISITOS OBLIGATORIOS RELATIVOS DEL PROYECTO</b>	
Debe estar adjuntos a este documento	
Aportar el Acta de la Asamblea con la lista de proyectos priorizados y aprobados y la elección de los delegados.	
Indicar si el terreno donde se propone realizar el proyecto es un inmueble municipal.	
Indicar si existe un Convenio de administración del inmueble municipal si corresponde.	
Cotizaciones como aporte al proyecto y para aclarar especificaciones cuando sea necesario.	
Planos (conceptuales) del proyecto (únicamente proyectos de infraestructura)	
Presupuesto detallado del proyecto	
Formulario de recolección de firmas de apoyo por la comunidad beneficiada (FPI-24)	
<b>ACEPTACIÓN DE RESPONSABILIDAD POR PARTE DEL LÍDER DEL PROYECTO</b>	
Yo, _____, como responsable del proyecto propuesto en este formulario declaro que la información contenida en este documento es real y verídica; y acepto la responsabilidad en el diseño, presupuesto y todos los alcances del proyecto citado.	
Firma: _____	
Fecha: _____	